

一般財団法人道路新産業開発機構  
経理課職員採用募集案内

1. 募集職種及び人数

総務部経理課職員 若干名

2. 主な業務内容

経理及び会計、財務一般

3. 応募資格

(1) 資格

日商簿記2級以上

(2) 年齢

経験と意欲のある方であれば特に年齢は問いません。実務経験者歓迎

4. 採用条件

原則として正職員として採用し、本採用は、半年間の勤務実績を踏まえ決定します。

5. 給与

一般財団法人道路新産業開発機構職員給与規程による（給与は年齢・経験等を勘案して決定します。）

6. 勤務条件

勤務場所：一般財団法人道路新産業開発機構

東京都文京区関口1丁目23番6号(プラザ江戸川橋ビル2階)

勤務時間：9時00分～17時30分※時差出勤、在宅勤務有り

休日：土日、祝日、年末年始

有給休暇：年次休暇、夏季休暇等の特別休暇

社会保険等：健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

7. 応募方法 提出書類：

①履歴書

(A4 サイズ縦に横書き。市販のもので様式は自由。右上端に顔写真添付。  
電話番号ないしはメールアドレス等の連絡先を必ず記載して下さい。)

②資格証明書の写し

提出先：〒112-0014

東京都文京区関口1丁目23番6号(プラザ江戸川橋ビル2階)

一般財団法人道路新産業開発機構

総務部 採用担当(笹岡)宛問合せ

電話 03-5843-2902 FAX 03-5843-2900

#### 8. 選考方法

手順：書類選考の後、個別面接を行って選考します。

書類選考：結果は、応募者に連絡します。

面接日：応募者の予定と調整します。

面接場所：一般財団法人道路新産業開発機構

最終結果：結果は、電話、郵便、又はメールによりお知らせします。

#### 9. 問合せ連絡先等

本件に関する問合せ先は、7の応募書類の提出先に同じ。

なお、当機構の事業内容等に関してはホームページを参照して下さい。

#### 10. 個人情報の利用目的について

この募集に応募された方から提出された個人情報に係る資料は、採用目的以外には一切利用いたしません。なお、募集終了後、採用にならなかった方の書類は当機構が責任をもって廃棄処分します。